

التاريخ: 2025/03/17

عطاء رقم: AMQF-GM-2025-01

السادة المحترمين،

**الموضوع: دعوة دخول عطاء
طلب عرض سعر خدمات أمن وحراسة**

تحية طيبة وبعد،

بالإشارة إلى الموضوع أعلاه، فإن مؤسسة عبد المحسن القطان ترغب في التعاقد مع شركة لتوفير خدمات أمن وحراسة في مبناها الكائن في منطقة الطيرة/رام الله. لذا، على الشركات المختصة في هذا المجال، والمسجلة رسمياً في سجل الشركات، تزويدنا بعرض سعر وفق شروط العطاء المرفقة التي تحتوي على التالي:

- أ- دعوة دخول العطاء
- ب- شروط العطاء الخاصة
- ت- شروط عرض السعر المالي والفني
- ث- شروط العطاء العامة
- ج- الجدول الزمني للعطاء
- ح- ملحق رقم (1): البديل المالي وآلية الدفع
- خ- ملحق رقم (2): مهام موظفي الأمن والحراسة

وحدة المشتريات والتعاقدات

ب- شروط العطاء الخاصة:

- 1- تلتزم الشركة بأوقات العمل والمناوبات التي تحددها المؤسسة لموظفي الأمن والحراسة؛ سواء أكانت صباحية أم مسائية أم ليلية بناء على متطلبات المؤسسة.
- 2- تلتزم الشركة بالقيام بالمهام المطلوبة منها والموضحة -على سبيل الذكر لا الحصر- في ملحق مهام موظفي الأمن والحراسة (ملحق رقم 2) لضمان المحافظة على أمن المبنى، وجميع مرافقه، ومحتوياته، ورؤاده.
- 3- تلتزم الشركة بأعمال الأمن والحراسة لجميع مكونات المبنى، بما يحتويه من مرافق رئيسية؛ مثل مكاتب الموظفين، والاستوديوهات، والقاعات، والمكتبة، والمداخل، والممرات، والمناطق الخضراء، ومواقف السيارات، والمساحات الخارجية.
- 4- تلتزم الشركة بتوفير معدات الأمن والحراسة الضرورية لجميع موظفيها للقيام بمهامهم، على أن يكونوا مجهزين بزي موحد خاص بهم مطابقاً لشروط السلامة العامة، وأن يكونوا على اتصال دائم مع غرفة العمليات الخاصة بالشركة، بحيث توفر خدمة الدعم المساند في حالات الطوارئ دون مقابل.
- 5- تلتزم الشركة بتحديد أحد الموظفين من الفريق، إلى جانب مهامه اليومية، أن يكون مشرفاً على موظفي الأمن والحراسة للتواصل معه من قبل طاقم المؤسسة بشكل دائم، ويحق لطاقم المؤسسة التواصل مع موظفي الأمن والحراسة؛ إما من خلال المشرف؛ وإما بشكل مباشر، وإعطائهم التعليمات اللازمة لضمان تنفيذ المهام المطلوبة منهم بالشكل الصحيح، وبالسرعة الممكنة.
- 6- تلتزم الشركة بعدم تغيير موظفيها العاملين في مبنى المؤسسة إلا بعد تنسيق مسبق مع المؤسسة، وفي حال تغيب أحد الموظفين لظروف قاهرة، أو في حال لزم المؤسسة توفير موظفين أمن وحراسة إضافيين في النشاطات والفعاليات الكبيرة التي قد تستدعي ذلك، تلتزم الشركة بتوفير موظفي أمن وحراسة بدلاً عن الغائبين، وإبلاغ المؤسسة مسبقاً بخصوص البديل.
- 7- يحق للمؤسسة في أي وقت تغيير أو استبعاد بشكل فوري أي موظف من موظفي الأمن والحراسة الموجودين في حال كان هنالك تقاعس أو تقصير أو إهمال في أداء مهام العمل، أو عدم الالتزام بتعليمات المؤسسة وقوانينها، أو التوجيهات المنصوص عليها في الاتفاقية، بما تشمله من ملاحق، أو أخلاقيات العمل، أو شروط السلامة العامة، ودون إبداء الأسباب، وتلتزم الشركة فوراً باستبدال هذا الشخص بشخص آخر خلال 3 أيام بحد أقصى بناء على متطلبات المؤسسة.
- 8- تلتزم الشركة بتأمين جميع موظفي الأمن والحراسة المعينين للعمل في مبنى المؤسسة ضد أي ضرر أو أذى قد يلحق بأي منهم أثناء تواجدهم في مرافق المؤسسة المختلفة، وذلك لدى شركة تأمين محلية مرخصة.
- 9- تعتبر الشركة مسؤولة مسؤولية كاملة عن جميع الحقوق العمالية لموظفيها، مثل الرواتب، والإجازات، ونهاية الخدمة، والتأمين الصحي، ... وغيرها من الحقوق الخاصة بهم، التي يكفلها قانون العمل الفلسطيني، وأية قوانين أخرى ذات صلة.
- 10- يلتزم موظفو الأمن والحراسة بتثبيت حضورهم بالختم على ساعة الدوام.

11- تلتزم الشركة بتدريب موظفي الأمن والحراسة على المهام المطلوب منهم متابعتها في مبنى المؤسسة، بحيث يكونون جميعهم على دراية تامة بتفاصيل المبنى واحتياجاته، والمهام المناطة بهم لضمان سلامة المبنى والموظفين والرواد والمحتويات بالشكل المطلوب.

ت- شروط عرض السعر الفني والمالي:

تلتزم الشركات المعنية بتقديم عرض فني ومالي منفصلين بالظرف المختوم، وفق الشروط التالية:

- 1- توفير موظفي أمن وحراسة على مدار 24 ساعة / 7 أيام وطيلة أيام الأسبوع، بما في ذلك أيام العطل الرسمية والأسبوعية، على أن تكون فترة الدوام مقسمة على ثلاث مناوبات متساوية (8 ساعات للمناوبة الواحدة)، بحيث يتواجد حارسان في المناوبة الليلية (العدد المتوقع 4 أفراد، قابل للزيادة والنقصان حسب ما تراه المؤسسة مناسباً).
- 2- توفير موظفي أمن وحراسة بدوام مياومة للعمل أثناء الفعاليات أو النشاطات؛ سواء أكانت صباحية أم مسائية، وذلك بناء على احتياجات المؤسسة، وعند الطلب، على أن تراعى المرونة العالية في الاستجابة للاحتياجات والتغييرات.
- 3- يكون عدد ساعات المناوبة الواحدة للموظف الواحد هو 8 ساعات.
- 4- أن تتراوح أعمار الموظفين بين 22-45 سنة، وأن يكونوا لائقين صحياً وجسدياً للقيام بالمهام المطلوبة.

➤ العرض المالي:

يتم إعداد العرض المالي بالرجوع الى (ملحق رقم 1) الذي يشمل البنود التالية (الأسعار بالدولار الأمريكي شامل الضريبة):

- 1- بند يوضح تكلفة الشهر للموظف الواحد لتوفير موظفي أمن وحراسة دائمين صباحي / مسائي / ليلي تواجد شهري.
- 2- بند يوضح تكلفة اليوم للموظف الواحد لتوفير موظفي أمن وحراسة دائمين صباحي / مسائي / ليلي تواجد شهري.
- 3- بند يوضح تكلفة الساعة للموظف الواحد لتوفير موظفي أمن وحراسة دائمين صباحي / مسائي / ليلي تواجد شهري.

تتم تعبئة عرض السعر التفصيلي في (ملحق رقم 1) البدل المالي وآلية الدفع، ومن ثم طباعته وتوقيعه وختمه بالختم الرسمي وبالظرف المختوم للشركة وإرفاقه مع أوراق العطاء.

➤ العرض الفني:

أن يشتمل العرض الفني على:

- قائمة بأكثر 10 مؤسسات أو شركات تم تقديم خدمات مشابهة لها خلال السنوات الخمس الماضية، مع الفترة التي تم فيها تقديم الخدمات، على أن يتم ذكر اسم المؤسسة/الشركة واسم ورقم جهة الاتصال فيها.
- تاريخ تأسيس الشركة، وأن يتم إرفاق شهادة التسجيل.

- عدد موظفي الشركة الحاليين (مع توضيح عدد الإداريين وعدد موظفي الأمن والحراسة من العدد الكلي).

ث- شروط العطاء العامة:

- 1- قبل الموعد النهائي لتسليم عروض الأسعار، يحق للمؤسسة توضيح أو تعديل أو إضافة وثائق، بحيث تكون جزءاً من كراسة العطاء، وسوف ترسل المؤسسة نسخة من هذه التعليمات والتعديلات إلى كل شركة استجابت لدعوة دخول العطاء.
- 2- يجب إرسال أي طلب للتوضيح أو الاستفسار حول هذا العطاء كتابةً إلى عنوان البريد الإلكتروني التالي:
procurement@qattanfoundation.org
- 3- المؤسسة غير ملزمة بأقل الأسعار، ويحق لها إلغاء العطاء في أي وقت أو إحالته إلى الجهة التي تراها مناسبة، أو إعادة طرح العطاء من جديد دون إبداء الأسباب.
- 4- المؤسسة غير ملزمة بالخدمات المقدمة، كافةً، من قبل الشركة، ولها الحق في اختيار أي بند من البنود، أو إلغاؤها بالكامل، أو إحالتها إلى الجهة التي تراها مناسبة، ودون إبداء الأسباب.
- 5- تقوم المؤسسة بتسديد الدفعات المستحقة للجهة التي يرسو عليها العطاء بناءً على المطالبة المالية، وكشف الدوام، والفواتير الضريبية، وشهادة خصم مصدر سارية المفعول، خلال 30 يوماً من تاريخ تقديم المطالبة المالية.
- 6- تقوم المؤسسة بتوقيع اتفاقية تفصيلية مع الجهة التي يرسو عليها العطاء.
- 7- العطاء هو عطاء سنوي مدته 12 شهراً من تاريخ توقيع الاتفاقية، ويحق للمؤسسة تجديد أو تمديد العقد لفترة إضافية وفقاً لاحتياجاتها.
- 8- سيتم الترتيب لزيارة ميدانية للمعنيين بالتقدم للعطاء.

ج- الجدول الزمني:

آخر موعد لاستلام عروض الأسعار من الشركات المشاركة يوم الثلاثاء 2025/03/25 حتى الساعة الثانية ظهراً، بحيث يتم تسليم العروض بالطرف المختوم لوحدة المشتريات في المؤسسة في الطابق الثالث على العنوان التالي: مؤسسة عبد المحسن القطان (المركز الثقافي) شارع 27 جمعية النهضة النسائية، الطيرة - رام الله، فلسطين.